# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 共通全般 | 白 | | 市報さいたま | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | 継 | 情報資産台帳 | 紙 | - | | | |
| 計画・政策 | 赤 | 継 | 総合振興計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 総合振興計画新実施計画 | 紙 | - | | | |
| 文書管理 | 青 | 継 | 文書事務の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ファイリングシステムマニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 郵便切手等受払簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 電子文書管理システム利用の手引 | 紙 | - | | | |
| ファイル基準表 | 黄 | | 平成２６年度ファイル基準表 | 紙 | １０年 | | | |
| 情報公開・・個人情報保護 | 白 | 継 | 情報公開制度・個人情報保護制度の手引 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領 | 紙 | - | | | |
| | | | 行政情報検索目録 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 「見える化」推進の手引き | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 個人情報取扱事務台帳 | 紙 | - | | | |
| | | | 個人情報取扱事務 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 危機管理 | 赤 | 継 | 地域防災計画 | 紙 | - | | | |
| | | | 災害時の活動マニュアル・職員動員名簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 災害時職員出勤・救助・物資配備記録 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 国民保護計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 緊急事態等対処計画 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設） | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 危機管理指針 | 紙 | - | | | |
| 財産 | 青 | 継 | 備品台帳 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 備品分類表 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 物品管理の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 公有財産管理報告 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 服務・人事・給与 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 人事・雇用 | 黄 | | 人事・雇用全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ | 紙 | - | | | |
| | | | 人事異動 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 職員録 | 紙 | - | | | |
| 服務・休暇 | 緑 | 継 | 人事の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | 出勤簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 年次有給休暇届簿 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 特別休暇簿 | 紙 | ３年 | | | |
| 勤務命令・報告 | 白 | | 時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期） | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 振替簿 | 紙 | ５年 | | | |
| 研修 | 赤 | | 主管課研修 | 紙 | １年 | | | |
| 給与 | 青 | 継 | 給与の手引 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 財務・会計 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算執行 | 赤 | 継 | 財務会計システム操作マニュアル | 紙 | - | | | |
| 歳入・歳出 | 黄 | 継 | 収入及び支出書類の取扱い | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 議会 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 議会全般 | 白 | | 市議会だよりさいたま | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | 市政概要 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 大宮南公民館共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大宮南公民館共通全般 | 白 | | 公民館職員名簿 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 各種帳票原本 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 情報資産台帳・リスク分析票 | 紙 | - | | | |
| | | | 行政情報検索システム確認報告 | 紙 | １年 | | | |
| 会議全般 | 赤 | | 拠点公民館長会議 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 大宮区地区公民館長会議／４～６月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 大宮区地区公民館長会議／７～９月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 大宮区地区公民館長会議／１０～１２月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 大宮区地区公民館長会議／１～３月 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 大宮南公民館定例会議 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 事務職員会議／資料 | 紙 | １年 | | | |
| 下半期／依頼・通知 | 黄 | | 市長部局依頼・通知／下半期 | 紙 | ３年 | | | |
| 照会・回答 | 緑 | | 桜木公民館／調査・照会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | その他機関／調査・照会 | 紙 | ３年 | | | |
| 非常勤・協力員 | 白 | | 協力員勤務予定表 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 大宮南公民館共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 非常勤・協力員 | 白 | | 協力員就業票 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 会員票／協力員 | 紙 | - | | | |
| 管理・開放端末 | 赤 | 継 | Ｓネット／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 情報セキュリティ | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ファイルサーバー／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | アップデート／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ホームページガイドライン | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 文書管理システム／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 地理情報システム／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 公共施設予約システム／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 市民開放端末／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| 大宮南公民館連絡協議会 | 黄 | | 大宮南公民館連絡協議会／案内通知 | 紙 | １年 | | | |
| 公民館要覧 | 緑 | 継 | 公民館要覧 | 紙 | - | | | |
| 危機管理／公民館 | 青 | 継 | さいたま市教育委員会危機管理マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | | 情報伝達シート | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 大宮南公民館共通 | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 教育実習受け入れ | 白 | | 社会教育実習／埼玉大学 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公民館予算 | 緑 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 予算全般 | 緑 | | 予算全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 見積書・納品書／消耗品費 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 請求書様式 | 紙 | - | | | |
| 支出負担行為伺書・命令書 | 白 | | 支出命令書／報償費 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 支出負担行為伺書／報償費 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 支出負担行為伺兼支出命令書／消耗品費 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 支出負担行為伺兼支出命令書／使用料 | 紙 | ５年 | | | |
| 公共料金検針票 | 赤 | | ガス／検針票 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 水道／検針票 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 施設・設備・備品 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設管理全般 | 青 | | 空調設備改修工事（H26.6～7月実施） | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | インクカートリッジ里帰りプロジェクト | 紙 | - | | | |
| | | | 防災管理 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 業務委託仕様書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 管理業務完了報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 警備報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 災害時優先電話回線／ＮＴＴ特設公衆電話 | 紙 | - | | | |
| 設備点検・報告 | 黄 | | 自動ドア点検報告書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | コピー機保守点検報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 印刷機保守点検報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | 継 | 電波障害工事報告書 | 紙 | - | | | |
| 取扱説明書 | 緑 | 継 | 印刷機／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | コピー機／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | プリンター／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | スキャナー／取扱説明書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 施設・設備・備品 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 取扱説明書 | 緑 | 継 | ファクシミリ／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 自動ドア／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＭＤポータブルステレオ／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ビデオテープレコーダー／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | シュレッダー／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 電気製品／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 備品／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ＡＥＤ（自動体外式除細動器）／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | ガステーブル／取扱説明書 | 紙 | - | | | |
| 地球温暖化対策 | 白 | 継 | さいたま市地球温暖化対策実施計画書 | 紙 | - | | | |
| 公民館日報 | 赤 | | ４～6月／公民館日誌 | 紙 | １年 | | | |
| | | | ７～9月／公民館日誌 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 10～12月／公民館日誌 | 紙 | １年 | | | |
| | | | １～3月／公民館日誌 | 紙 | １年 | | | |
| 契約全般 | 緑 | 継 | ＮＨＫ放送受信契約書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 講座・事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 講座・事業全般 | 青 | | 事業実施計画書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | 事業実施報告書 | 紙 | ５年 | | | |
| | | | まなベル資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | さいたま市公民館基本方針 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 大宮図書館／16ミリ映画フィルム一覧 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 県活センター／16ミリ映画フィルム一覧 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 資料 | 紙 | - | | | |
| 講師 | 黄 | 継 | 講師リスト | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 講師謝金基準 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 口座振込依頼書／書式 | 紙 | - | | | |
| | | | 口座振込依頼書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | 講師打合せ連絡用／書式 | 紙 | - | | | |
| 介護予防事業 | 白 | | 介護予防事業全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 介護予防事業／計画 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | ウォーキング／みのり健康体操 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 講座・事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 介護予防事業 | 白 | | みのり学級１ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 姿勢骨盤体操教室／みのり健康体操 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | みのり学級２ | 紙 | ３年 | | | |
| | | | しめ縄の正月飾り／世代間交流 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | センスアップ教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 血液循環体操／みのり健康体操 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 歴史講座 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 春まちコンサート／世代間交流 | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | ウォーキング教室／Ｈ２７ | 紙 | - | | | |
| 指定講座 | 緑 | 継 | さいたま市親の学習プログラム | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 24年度親の学習事業報告書／25年度説明会資料 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 25年度親の学習事業報告書／26年度説明会資料 | 紙 | - | | | |
| | | | ひよこ学級／子育てセミナー／Ｈ２６年度 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | プレひよこ学級１／子育てセミナー | 紙 | ３年 | | | |
| | | | パパ向け親の学習事業 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 講座・事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 指定講座 | 緑 | | 親子あそびのひろば | 紙 | ３年 | | | |
| | | | プレひよこ学級２／子育てセミナー | 紙 | ３年 | | | |
| | | 継 | ひよこ学級／子育てセミナー／平成２７年度 | 紙 | - | | | |
| 特別指定講座 | 白 | | 人権講座資料 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 人権講座 | 紙 | ３年 | | | |
| 課題講座 | 赤 | | 夏休み子ども公民館／陶芸教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 夏休み子ども公民館／昆虫教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 夏休み子ども公民館／科学教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 夏休み子ども公民館／親子料理教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 夏休み子ども公民館／申込み用紙 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 冬休み子ども公民館／書初め教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | コミュニティづくり支援事業／いきいきサロン | 紙 | ３年 | | | |
| 一般講座 | 青 | | 陶芸教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 絵画教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 茶道体験教室 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 講座・事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 一般講座 | 青 | | 鉄道模型教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 切り絵体験教室 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | クリスマスコンサート | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 新春囲碁大会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | スクラップブッキング講座 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | みそづくり体験教室 | 紙 | ３年 | | | |
| 大宮南地区文化祭 | 黄 | | 文化祭全般 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 文化祭実行委員会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 作品展出展申込書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 実技芸能発表申込書 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 児童・園児作品 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 文化祭パンフレット | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 文化祭ポスター | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 文化祭受付簿／集計 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | アンケート集計／展示 | 紙 | ３年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 講座・事業 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大宮南地区文化祭 | 黄 | | アンケート集計／実技芸能 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 文化祭反省会 | 紙 | ３年 | | | |
| 共催事業 | 緑 | | 大宮南地区運動会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 米粉でクッキング／埼玉県栄養士会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公民館だより・まとめ | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大宮南公民館だより | 白 | | 大宮南公民館だより | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 館報作成資料 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 館報配布先一覧 | 紙 | １年 | | | |
| 上半期／他館公民館だより | 赤 | | 4月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 5月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 6月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 7月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 8月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 9月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| 下半期／他館公民館だより | 青 | | 10月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 11月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 12月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 1月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 2月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |
| | | | 3月号／他館公民館だより | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公民館だより・まとめ | 白 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公民館のまとめ | 黄 | 継 | 大宮南公民館の歴史 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 保険 | 黄 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公民館総合補償制度 | 緑 | | 公民館総合補償制度 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 事故報告書 | 紙 | １年 | | | |
| スポーツ安全互助会 | 白 | | スポーツ安全互助会 | 紙 | １年未満 | | | 2015/04/01 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公民館施設利用 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 施設利用全般 | 赤 | | 第1回利用者懇談会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第2回利用者懇談会 | 紙 | ３年 | | | |
| | | | 第3回利用者懇談会 | 紙 | ３年 | | | |
| 利用団体登録申請書 | 青 | 継 | 利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 利用団体登録カード用紙 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 月曜日／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 火曜日／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 水曜日／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 木曜日／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 金曜日／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 土曜日／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 日曜日／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 不定期／利用団体登録申請書 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 団体登録申請マニュアル | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 利用団体登録廃止申請書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公民館施設利用 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 利用団体調査票 | 黄 | | サークル一覧表 | 紙 | １年 | | | |
| 特別利用許可申請 | 緑 | 継 | 特別利用許可申請書用紙 | 紙 | - | | | |
| | | | 上半期／特別利用許可（変更）申請書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 下半期／特別利用許可（変更）申請書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 公民館特別利用／Ｈ２６年度 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 公民館特別利用／次年度 | 紙 | - | | | |
| 当日利用申請書 | 青 | 継 | 当日利用申請書／様式 | 紙 | - | | | |
| | | | 上半期／当日利用申請書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 下半期／当日利用申請書 | 紙 | １年 | | | |
| 公民館物品等借用全般 | 白 | 継 | 物品借用申請書用紙 | 紙 | - | | | |
| | | 継 | 中庭利用者申出書用紙 | 紙 | - | | | |
| | | | 上半期／使用済物品借用申請書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 下半期／使用済物品借用申請書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 車椅子貸出 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 公民館棚仮置使用届出書 | 紙 | - | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 公民館施設利用 | 赤 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 公民館物品等借用全般 | 白 | | 借用書 | 紙 | １年 | | | |
| 利用団体抽選結果 | 赤 | | 上半期／利用団体抽選結果一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 下半期／利用団体抽選結果一覧 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 使用済利用報告書 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ４～6月分／利用報告書 | 青 | | 4月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 5月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| ７～9月分／利用報告書 | 黄 | | 8月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 9月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| １０～12月分／利用報告書 | 緑 | | 10月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 11月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 12月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| １～3月分／利用報告書 | 白 | | 1月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 2月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 3月分利用報告書 | 紙 | １年 | | | |
| 月別利用状況報告 | 黄 | | 月別利用状況報告書 | 紙 | １年 | | | |
| 点検報告書 | 赤 | | 上半期／使用済調理器具点検報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 下半期／使用済調理器具点検報告書 | 紙 | １年 | | | |
| | | 継 | 調理器具点検報告書用紙 | 紙 | - | | | |
| | | | | | | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 地域団体 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 大宮南部地区自治会 | 青 | 継 | 自治会名簿 | 紙 | - | | | |
| | | | 自治会全般 | 紙 | １年 | | | |
| 地域内学校 | 黄 | | 大宮南小学校 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 芝川小学校 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 大宮南中学校 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 県立大宮高校 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 大宮商業高校インターンシップ | 紙 | １年 | | | |
| 体育振興会 | 緑 | 継 | 体育振興会名簿 | 紙 | - | | | |
| | | | 体育振興会全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | | 共催・後援事業 | 紙 | ３年 | | | |
| 子ども育成会 | 白 | 継 | 子ども育成会名簿 | 紙 | - | | | |
| | | | 子ども育成会全般 | 紙 | １年 | | | |
| 社会福祉協議会 | 赤 | 継 | 民生委員名簿 | 紙 | - | | | |
| | | | 社会福祉協議会全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | | いっぽの会（単身者昼食会）全般 | 紙 | １年 | | | |

# 平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/大宮南公民館

| 第１ガイド | 色 |
|---|---|
| 地域団体 | 青 |

| 第２ガイド | 色 | 継続 | 個別フォルダー | 媒体種別 | 保存期間 | 保存箱番　号 | 引継番号 | 廃棄年月日 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 社会福祉協議会 | 赤 | | いきいきサロン | 紙 | １年 | | | |
| その他団体資料 | 赤 | 継 | その他団体名簿 | 紙 | - | | | |
| | | | その他団体全般 | 紙 | １年 | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |